

คำอธิบายวิธีการลงรายการ

- แบบ พร. ๒ แบบบัญชีรายชื่อพนักงานราชการทั่วไป ของสำนัก / กองต่าง ๆ ที่มีการจ้างพนักงานราชการ เพื่อพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีงบประมาณในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔
- ช่องที่ ๑ ลำดับที่ จำนวนพนักงานราชการ โดยเรียงลำดับจากน้อยไปหามาก ตามจำนวนคนที่ มีตัวปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔
- ช่องที่ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ให้บันทึกเลขที่ตำแหน่งของพนักงานราชการ ใช้เลข ๗ หลัก
- ช่องที่ ๓ ชื่อและนามสกุลของพนักงานราชการตามสัญญาจ้าง ที่มีตัวปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔
- ช่องที่ ๔ ชื่อตำแหน่งของพนักงานราชการ
- ช่องที่ ๕ ชื่อประเภทกลุ่มงาน
- ช่องที่ ๖ ค่าตอบแทนปัจจุบันที่ได้รับอยู่ก่อนการพิจารณาก่อนเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี
- ช่องที่ ๗ ให้บันทึกคะแนนการประเมินเฉลี่ยทั้งปี (ครั้งที่ ๑ + ครั้งที่ ๒) เพื่อใช้พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔^๒
- ช่องที่ ๘ คะแนนประเมินตามคะแนน คพร.
- ช่องที่ ๙ อัตราร้อยละที่ได้รับการจัดสรรเลื่อนค่าตอบแทน
- ช่องที่ ๑๐ จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนอัตราค่าตอบแทนประจำปี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔
- ช่องที่ ๑๑ อัตราค่าตอบแทนของพนักงานราชการที่ได้รับหลังการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔
- ช่องที่ ๑๒ ระดับผลการประเมิน ดีเด่น / ดี / ควรปรับปรุง
- ช่องที่ ๑๓ ช่องหมายเหตุให้บันทึกรายการอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น มีกรณีถูกสอบสวนทางวินัย / ภา
เล็กจ้าง เนื่องจากผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงาน ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ / กรณีลาออกจากพนักงานราชการ / กรณีมีอายุครบ ๖๐ ปี ไม่ต่อสัญญาจ้างและเกษียณ
คุณสมบัติที่กำหนดในข้อ ๒ ของหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี
ปีงบประมาณ ๒๕๕๔