



# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การจัดทำประมาณการ  
กรมชลประทาน

ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล  
ส่วนเครื่องจักรกล สำนักงานชลประทานที่ 7

เมษายน 2560

# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

## การจัดทำประมาณการ

รหัสคู่มือ สขป7.05(วค)/93/2560

หน่วยงานที่จัดทำ

ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล ส่วนเครื่องจักรกล สำนักงานชลประทานที่ 7

ที่ปรึกษา

- |                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. นายศักดิ์มงคล มิ่งเมือง | ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล |
| 2. นายฤทธิ วรรณบุตร        | หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล |

พิมพ์ครั้งที่ 1

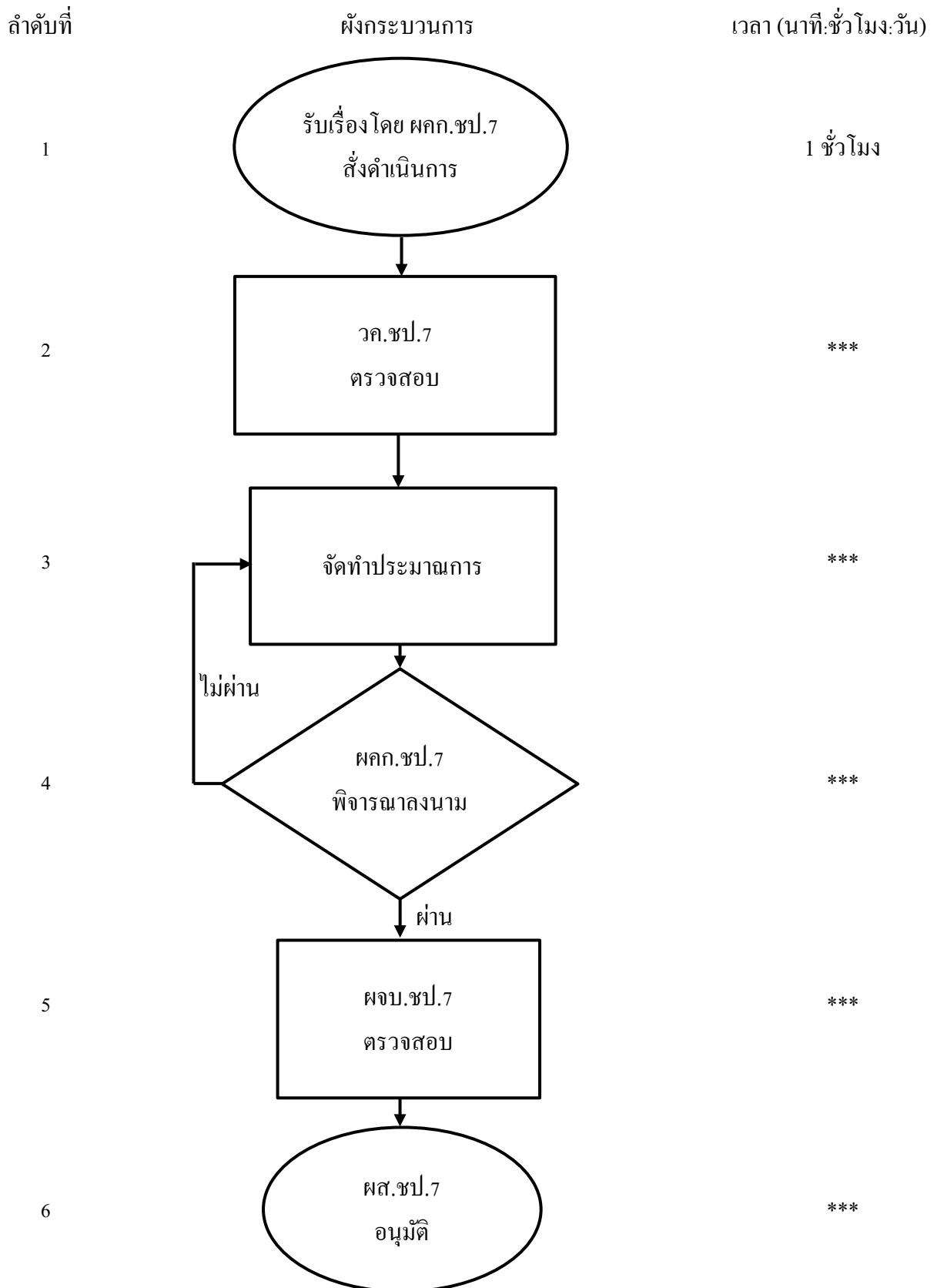
จำนวน ..... เล่ม

เดือน เมษายน พ.ศ. 2560

## สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5. Work Flow กระบวนการ	4
6. ขั้นตอนการปฏิบัติ	7
7. มาตรฐานงาน	9
8. ระบบติดตามประเมินผล	9
9. เอกสารอ้างอิง	11
10. รายชื่อผู้จัดทำ	12
<b>ภาคผนวก</b>	
1. ตัวอย่าง แบบฟอร์ม สป.325	14
2. คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง	25

## Work Flow กระบวนการจัดทำคู่มือการประมาณการ ของฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล



หมายเหตุ \*\*\* ขึ้นอยู่กับลักษณะงานของโครงการเล็ก - ใหญ่ รายละเอียดของข้อมูลยาก - ง่าย ซับซ้อน หรือ ไม่

# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

## การจัดทำประมาณการ

### 1. วัตถุประสงค์

1.1 การจัดทำคู่มือ การจัดทำประมาณการ จัดทำขึ้นเพื่อให้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึง รายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.3 เพื่อของบประมาณมาใช้ในการบริหารงานในฝ่ายต่างๆ ในส่วนเครื่องจักรกล ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. ขอบเขต

คู่มือ การจัดทำประมาณการ ครอบคลุมตั้งแต่งานซ่อมยานพาหนะ งานซ่อมเครื่องจักร งานซ่อมเครื่องสูบน้ำ งานซ่อมและปรับปรุงระบบสื่อสาร ระบบไฟฟ้า-ประปา จากฝ่ายที่รับผิดชอบแจ้งความประสงค์ให้ดำเนินงาน

### 3. คำจำกัดความ

**3.1 การประมาณราคา (Cost Estimate)** หมายถึง การคำนวณหาปริมาณวัสดุ ค่าแรง และค่าดำเนินการที่ราคาใกล้เคียงกับค่าใช้จ่ายจริงมากที่สุด ในการแยกรายการวัสดุ ค่าแรง ค่าใช้จ่ายเครื่องมือเครื่องจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยมีผลกับตัวแปรตามในค่านระยะเวลาของการทำงาน ดังนั้นการประมาณราคาจึงไม่ใช่ราคาที่แท้จริง แต่อาจใกล้เคียงกับราคาจริง ซึ่งไม่ควรผิดพลาดไปจากราคาที่แท้จริงเกินกว่า 10%

**3.2 การประมาณ** หมายถึง การวิเคราะห์ การให้ความเห็น การพยากรณ์ หรือการคาดหมายล่วงหน้า ดังนั้นการประมาณต้นทุนจึงเป็นการวิเคราะห์ หรือการให้ความเห็นเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในกระบวนการทำงานหรือกระบวนการผลิต ซึ่งอาจเป็นการทำผลิตภัณฑ์ การจัดทำโครงการ หรือการผลิตงานบริการ

**3.3 การประมาณ (ค่านาม)** หมายถึง การประเมินค่าแบบให้ออกมาในรูปของค่าใช้จ่ายหรือให้เป็นจำนวนหรือเป็นมูลค่า

**3.4 การประมาณ (กริยา)** หมายถึง ประเมินค่า กำหนดค่า หรือตีราคา

**3.5 การประมาณราคาค่าก่อสร้างโดยทั่วไป** หมายถึง การประมาณราคามีความหมายในตัวเองอยู่แล้ว คือ ไม่ใช่ราคาที่แท้จริงหรือถูกต้องตรงกับราคาของค่าก่อสร้างจริงเป็นเพียงราคาโดยประมาณ หรือใกล้เคียงกับความเป็นจริงเพราะเมื่อก่อสร้างเสร็จแล้ว ก็จะไม่ปรากฏว่าราคาค่าก่อสร้างนั้นตรงกับราคาที่ได้ประมาณการไว้เลย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุผลหลายประการคือ

1. ปริมาณวัสดุตามที่ได้ประมาณการไว้โดยที่ได้เผื่อการเสียหายแล้วนั้น ไม่ตรงกับที่ใช้ในการก่อสร้างจริง

2. ราคาวัสดุตามที่ได้ประมาณการไว้ไม่ตรงกับที่ซื้อมาใช้ในการก่อสร้างจริง

3. ค่าแรงงานก่อสร้างตามที่ได้ประมาณการไว้ไม่ตรงกับที่จ้างก่อสร้างจริง

4. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่ได้ประมาณการไว้ไม่ตรงกับที่ใช้จ่ายในการก่อสร้างจริง

**3.6 ต้นทุน** หมายถึง ผลรวมของทรัพยากรที่จะต้องใช้ในการผลิตและนำผลิตภัณฑ์นั้น ออกจำหน่าย หรือใช้ประโยชน์

**3.7 ราคา** หมายถึง มูลค่าที่จะนำไปใช้ในลักษณะของการตลาด ราคาอาจจะเท่ากับต้นทุนหรือราคาอาจจะถูกปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการของตลาด ราคาเป็นคุณค่าที่ผู้ทำผลิตภัณฑ์ เป็นผู้กำหนด และปกติราคาจะสูงกว่าต้นทุนการผลิตและการจำหน่าย โดยมีการบวกกำไรที่คาดหวังเข้าไปในราคาดังนั้นแล้ว

**3.7 ราคากลาง** คือ ราคามาตรฐานที่ใกล้เคียงความจริงซึ่งสามารถก่อสร้างหรือจัดหาได้จริง และใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบค่าที่ผู้เข้าประกวดราคายื่นเสนอ

**3.8 นิยาม**

ผส.ขป.7 ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ 7

ผจบ.ขป.7 ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา

ผคก.ขป.7 ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล

วค.ขป.7 หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล

**3.9 หลักเกณฑ์การคำนวณงานก่อสร้างชลประทาน** หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน ประกอบด้วยส่วนสำคัญ รวม 5 ส่วน เช่นเดียวกันกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2550 ดังนี้

1. ส่วนของการคำนวณค่างานต้นทุน (Direct Cost) เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการในการคำนวณค่างานต้นทุนหรือราคาทุนของงานก่อสร้างชลประทาน ประกอบด้วย

1.1 หลักเกณฑ์การถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน ประกอบด้วย บัญชีแสดงรายการงานก่อสร้างชลประทาน

1.2 รายละเอียดประกอบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทานประกอบด้วย ข้อกำหนดเกี่ยวกับราคาและแหล่งวัสดุก่อสร้าง ตารางและหลักเกณฑ์การคำนวณค่าขนส่งวัสดุก่อสร้าง และบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

2. ส่วนของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อสร้าง (Indirect Cost) เป็นส่วนของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วย ค่าอำนวยการ ดอกเบี้ย กำไร และค่าภาษี และเพื่อให้เกิดความสะดวกและคล่องตัวต่อการนำไปใช้ในทางปฏิบัติ

3. หลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องมีเป็น หลักเกณฑ์และวิธีการในการคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมีสำหรับงานก่อสร้างชลประทาน

4. หลักเกณฑ์การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางและการจัดทำรายงาน เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการในการนำค่างานต้นทุน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อสร้าง (ค่า Factor F) และค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี มาคำนวณรวมกันเป็นราคากลางงานก่อสร้างชลประทานทั้งโครงการ/งานก่อสร้าง และรวมไปถึงการจัดทำรายงานการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน


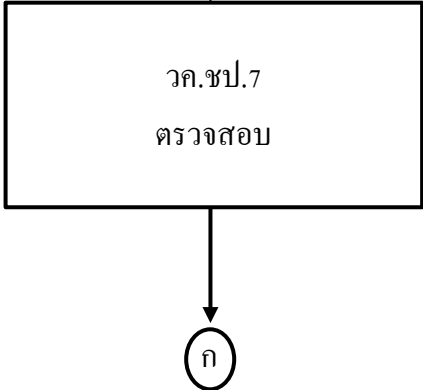
5. แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างเป็นข้อบังคับแนวทาง และวิธีปฏิบัติเพื่อสนับสนุนให้มีการนำหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างไปใช้ปฏิบัติได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีรายละเอียดทั้งหมดปรากฏตามแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ในเอกสารเล่มแนวทาง วิธีปฏิบัติ และรายละเอียดประกอบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

#### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

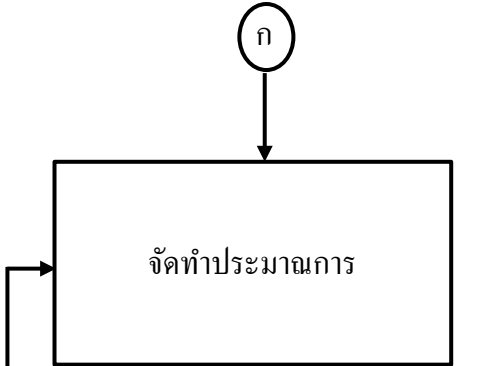
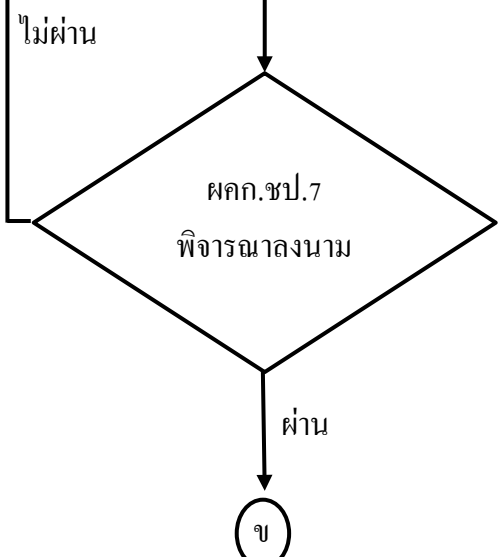
- 4.1 ผส.ชป.7 มีหน้าที่อนุมัติให้ความเห็นชอบตามรายงานการประมาณการ
- 4.2 ผจบ.ชป.7 มีหน้าที่ตรวจสอบกลั่นกรองรายงานประมาณการ
- 4.3 ผคก.ชป.7 มีหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร รายงานประมาณการ และลงนามผ่าน
- 4.4 วค.ชป.7 มีหน้าที่จัดทำหารายละเอียดและประมาณราคา

5. Work Flow กระบวนการ

5.1 ชื่อกระบวนการ : การจัดทำประมาณการ ตัวชี้วัดผลลัพธ์กระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน : ร้อยละ 70

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1 ชั่วโมง	ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกลเขียนโครงการ ผ่าน ผคก.ชป.7 และขอความเห็นชอบจาก ผส.ชป.7	1.มีการจัดทำทะเบียนควบคุมการลงทะเบียนรับเรื่อง	ผคก.ชป.7
2		***	หัวหน้าฝ่ายเจ้าของงาน 1.รายละเอียดโครงการ 2.ราคางาน 3.ระยะเวลาดำเนินการ	1. ผส.ชป.7 ลงนามเห็นชอบแล้ว วค.ชป.7 ตรวจสอบโครงการหารายละเอียดและประมาณราคา	วค.ชป.7



ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	 <pre> graph TD     A((ก)) --&gt; B[จัดทำประมาณการ]   </pre>	***	จัดทำประมาณการ ลงนามโดย ผกก.ชป.7 สำเนา 2 ชุด	1. วค.ชป.7 ตรวจสอบเห็นชอบ ลงนาม	วค.ชป.7
4	 <pre> graph TD     B[จัดทำประมาณการ] --&gt; C{ผกก.ชป.7 พิจารณาลงนาม}     C -- ไม่ผ่าน --&gt; B     C -- ผ่าน --&gt; D((ข))   </pre>	***	ส่งให้ ผกก.ชป.7 พิจารณาตรวจสอบ	1. ผกก.ชป.7 ตรวจสอบ เห็นชอบลงนาม	วค.ชป.7

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
5		***	1.หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบประมาณการ 1.รายละเอียดการใช้งบประมาณ 2.แผนงาน	1.ส่ง ผจบ.ชป.7 เพื่อตรวจสอบ	วค.ชป.7
6		***	ผส.ชป.7 อนุมัติแล้วให้เก็บสำเนาเรื่องเข้า แฟ้มประมาณการ 1 ชุด เพื่อการตรวจสอบ ต่อไป	1. ผส.ชป.7 เห็นชอบอนุมัติ	วค.ชป.7

หมายเหตุ \*\*\* ขึ้นอยู่กับลักษณะงานของโครงการเล็ก - ใหญ่ รายละเอียดของข้อมูลยาก - ง่าย ซับซ้อนหรือไม่

## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 6.1 การจัดทำประมาณการ

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
1.รับเรื่อง โดย ผคก.ชป.7 สั่งดำเนินการ	1.ผคก.ชป.7 ส่งเรื่องให้ วค.ชป.7 ดำเนินการ 2.ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องจักรกลเขียน โครงการ ผ่าน ผคก.ชป.7 และขอความ เห็นชอบจาก ผส.ชป.7	1. บันทึกข้อความ คำชี้แจงเสนอความจำเป็น ขอ อนุมัติประมาณการ 2.แบบประมาณการ แบบฟอร์ม ชป.325 และ รายละเอียด	ผคก.ชป.7	-
2.หัวหน้าฝ่าย วิศวกรรมเครื่องกล ตรวจสอบ	1.ผส.ชป.7 ลงนามเห็นชอบ 2.วค.ชป.7 ตรวจสอบโครงการหา รายละเอียดและประมาณราคา	1.การคำนวณราคา พร้อมหลักฐานที่มาของราคา 2.การคำนวณค่า Factor F	วค.ชป.7	อ้างอิง/ราคาน้ำมัน/วันจัดทำ/ ปมก.
3.หัวหน้าฝ่าย วิศวกรรมเครื่องกล จัดทำ ประมาณการ	1.จัดทำประมาณการ	1. คำนวณปริมาณงาน เช่น เหล็กเสริมฯ ไม้แบบ	วค.ชป.7	กรณีจ้างเหมา ให้แสดงบัญชี รายการงานและราคางาน (BOQ) แนบด้วย
4.ผู้อำนวยการส่วน เครื่องจักรกล พิจารณา	1.ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล พิจารณาลงนาม	1.รายละเอียดการใช้งบประมาณ 2.แผนงาน 3.ภาพถ่าย/แผนที่ 4.แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	วค.ชป.7	แสดงจุดดำเนินการ/บริเวณพื้นที่ รับประโยชน์/ค่าพิกัด

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
5.ผู้อำนวยการส่วน จัดสรรน้ำและบำรุงรักษา เพื่อตรวจสอบ	1.ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำและ บำรุงรักษา เพื่อตรวจสอบแผน	1.รายละเอียดการใช้งบประมาณ 2.แผนงาน 3.ภาพถ่าย/แผนที่ 4.แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	วค.ชป.7	แสดงจุดดำเนินการ/บริเวณพื้นที่ รับประโยชน์/ค่าพิกัด
6.ผู้อำนวยการสำนักงาน ชลประทานที่ 7 ลงนาม อนุมัติ	1.เก็บสำเนาเรื่องเข้าแฟ้มประมาณการ 1 ชุด เพื่อการตรวจสอบต่อไป	1.แบบประมาณการ ชป.325 และรายละเอียด 2.แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 3.เอกสารอื่นๆ เช่น หนังสือกรมฯตอบรับ, กรมฯ อนุมัติแผนงาน	วค.ชป.7	-

## 7.มาตรฐานงาน

7.1 เอกสารรายละเอียดที่แนบถูกต้อง ตรงตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดและมีความสมบูรณ์ของข้อมูล

## 8. ระบบติดตามประเมินผล

### 8.1 ระบบติดตามประเมินผลการจัดทำประมาณการ

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัดกระบวนการในจุดวิกฤต (ตัววัดความสำเร็จในการดำเนินการ ตามกระบวนการ ขั้นตอนที่กำหนด)	ผู้ติดตาม/ประเมิน
1.ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องจักรกลเขียน โครงการ ผ่าน ผกก.ชป.7 และขอ ความเห็นชอบจาก ผส.ชป.7	1.มีการจัดทำทะเบียนควบคุมการ ลงทะเบียนรับเรื่อง	1.ตรวจสอบความถูกต้องการจัดทำ ประมาณการตามระเบียบฯ	1.มีบันทึกข้อความเสนอขออนุมัติ ประมาณการ	คณะทำงาน
2. ผส.ชป.7 ลงนามเห็นชอบแล้ว วค.ชป.7 ตรวจสอบโครงการหา รายละเอียดและประมาณราคา	1.มีรายละเอียดโครงการ 2.มีราคางาน 3.มีระยะเวลาดำเนินการ	1.ตรวจสอบความถูกต้องของหัว ข้อกำหนดที่สำคัญตามแบบฟอร์ม ประมาณการ	1.มีแบบประมาณการ ชป.325 2.รายละเอียดของโครงการ	คณะทำงาน
3.จัดทำประมาณการ ลงนาม โดย ผกก.ชป.7 สำเนา 2 ชุด	1. รวบรวมข้อมูลให้ วค.ชป.7 ตรวจสอบเห็นชอบลงนาม	1.ตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสารรายละเอียดที่แนบตาม หลักเกณฑ์ข้อกำหนดที่สำคัญให้ ครบถ้วน	1.วค.ชป.7 เห็นชอบลงนาม	คณะทำงาน

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัดกระบวนการในจุดวิกฤต (ตัววัดความสำเร็จในการดำเนินการ ตามกระบวนการ ขั้นตอนที่กำหนด)	ผู้ติดตาม/ประเมิน
4. เสนอ ผคก.ชป.7 พิจารณา ตรวจสอบลงนาม	1. ส่งข้อมูลให้ ผคก.ชป.7 ตรวจสอบเห็นชอบลงนาม	1.ตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสารรายละเอียดที่แนบตาม หลักเกณฑ์ข้อกำหนดที่สำคัญให้ ครบถ้วน	1.ผคก.ชป.7 เห็นชอบลงนาม	คณะทำงาน
5. เสนอ ผจบ.ชป.7 เพื่อตรวจสอบ	1.มีรายละเอียดการใช้งบประมาณ 2.มีแผนงาน	1.ตรวจสอบกลิ่นกรอง ความ ถูกต้องของข้อมูลและเอกสารที่แนบ ตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดที่สำคัญ ให้ครบถ้วน	1. ผจบ.ชป.7 พิจารณาผ่าน	คณะทำงาน
6.เสนอ ผส.ชป.7 อนุมัติ เก็บสำเนา เรื่องเข้าแฟ้มประมาณการ 1 ชุด เพื่อ การตรวจสอบต่อไป	1.ตรวจสอบแผนการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ	1.ตรวจสอบความถูกต้อง ความ เหมาะสมการใช้จ่ายงบประมาณ	1. ผส.ชป.7 เห็นชอบอนุมัติ	คณะทำงาน

## เอกสารอ้างอิง

สรายุ วงศ์ชาชม. 2558 .คู่มือการจัดทำประมาณการงานชลประทาน. ส่วนแผนงาน สำนักงาน  
ชลประทานที่ 5

การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ . 2558 . ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### รายชื่อผู้จัดทำ

- |                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| 1.นายฤทธิ วรรณทร        | นายช่างเครื่องกลอาวุโส |
| 2.นายชัยสิทธิ์ จัมปะโสม | ช่างฝีมือโรงงาน ช4     |
| 3.นายสุขสม อุณาสิงห์    | นายช่างเครื่องกล       |



**ภาคผนวก**

ตัวอย่างแบบฟอร์ม  
การจัดทำประมาณการ



## แบบประมาณการ

กอง/สชป. \_\_\_\_\_ สำนักงานชลประทานที่ 7

โครงการ [1] \_\_\_\_\_

งาน [2] \_\_\_\_\_

ประมาณการ } ที่ [3] \_\_\_\_\_

อนุประมาณการ

ค่า [4] \_\_\_\_\_

[5] \_\_\_\_\_

**ตัวอย่าง**

โครงการ } แผนงาน.....

งาน } ผลผลิต.....

ประเภท \_\_\_\_\_ รายจ่ายไม่ประจำ \_\_\_\_\_ ค่า [6] \_\_\_\_\_

รวมเงิน \_\_\_\_\_ [7] \_\_\_\_\_ บาท

[8] \_\_\_\_\_

คำชี้แจง

เรียน ผส.ชป.7 ผ่าน ผผง.ชป.7/ผจบ.ชป.7 (ตาม line function)  
ประมาณการฉบับนี้ตั้งขึ้นไว้เป็นค่าใช้จ่ายใน [9] \_\_\_\_\_

จึงขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ [10] วงเงินรวม [7] บาท ( [8] )

ตั้งรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....[11].....

(นาย.....)

ตัวอย่างชุดประมาณการพร้อมเอกสารประกอบ

คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็น  
งานจัดการนำชลประทาน ปีงบประมาณ ..... [ 10 ] .....

- 1. ชื่องาน .....[4].....  
.....  
.....
- 2. ที่ตั้ง .....[5].....  
.....  
.....
- 3. อยู่ในเขต .....[1].....  
.....  
.....
- 4. สภาพปัจจุบัน .....[32].....  
.....  
.....
- 5. วัตถุประสงค์ .....[33].....  
.....  
.....
- 6. วิธีดำเนินงาน .....[34].....  
.....  
.....
- 7. ประโยชน์ที่ได้รับ .....[35].....  
.....  
.....
- 8. งบประมาณ .....[7]... และ...[8].....  
.....  
.....
- 9. วิธีดำเนินการ .....[36].....  
.....  
.....
- 10. หมายเลขแบบ .....[37].....  
.....  
.....

ลงนาม.....[11].....  
(นาย.....)  
.....

รายละเอียด

จำนวน	รายการ	หน่วย	อัตรา	จำนวนเงิน	รวมเงิน
	ชื่องาน.....[4].....				
	<b>กิจกรรมงานจ้างเหมา</b>				
	1. จ้างเหมางานดิน.....[12].....				
[13]	- รายละเอียดงาน.....[14].....	[15]	[16]	[17]	
	2. จ้างเหมางานอาคาร(ถ้ามี).....[12].....				
[13]	- รายละเอียดงาน.....[14].....	[15]	[16]	[17]	
	3. ค่า Factor F				
-	- ค่า Factor F	-	[16]	[17]	
	<b>รวมงานจ้างเหมา (ขอเป็น/ขอเพียง)</b>				[18]
	<b>กิจกรรมงานดำเนินการเอง</b>				
	1. งานซ่อมแซมอาคารทั่วงาน.....[12].....				
[13]	- รายละเอียดงาน.....[14].....	[15]	[16]	[17]	
	2. งานซ่อมแซมอาคารชลประทานในระบบส่งน้ำ.....[12].....				
[13]	- รายละเอียดงาน.....[14].....	[15]	[16]	[17]	
	3. งานซ่อมแซมก่อนลัดลวดคลองส่งน้ำ.....[12].....				
[13]	- รายละเอียดงาน.....[14].....	[15]	[16]	[17]	
	4. งานขุดลอกตะกอนดินในคลองส่งน้ำ.....[12].....				
[13]	- รายละเอียดงาน.....[14].....	[15]	[16]	[17]	
	5. ค่าอำนาจการ / ควบคุมงาน				
-	- ค่าอำนาจการงานดำเนินการเอง	%	[16]	[17]	
-	- ค่าควบคุมงาน งานจ้างเหมา (3%)	%	[16]	[17]	
	<b>รวมงานดำเนินการเอง (ขอเป็น/ขอเพียง)</b>				[19]
	<b>รวมงานจ้างเหมาและดำเนินการเอง</b>				[20]
	<b>หมายเหตุ</b>				
	1. เงินงบประมาณทั้งสิ้น .....[20].....บาท				
	แยกเป็น - งานจ้างเหมา.....[18].....บาท				
	- งานดำเนินการเอง.....[19].....บาท				
	2. ขอให้จัดสรรเงินประจำงวด ดังนี้				
	2.1 เงินกันส่วนกึ่งกลาง เป็นเงิน.....[21]..... บาท				
	2.2 โอนเงินไปตั้งจ่าย คลังจังหวัด.....[22].....เป็นเงิน.....[23].....บาท				
	โดยให้ นาย.....[24].....เป็นผู้เบิก				
	แยกเป็น 1. งานจ้างเหมา.....[18].....บาท				
	2. งานดำเนินการเอง.....[19].....บาท (ค่าจ้างชั่วคราว.....[26].....บาท)				



เลขใน วงเล็บ	รายการเอกสารประกอบประมาณการ	หมายเหตุ
[1]	- ชื่อ โครงการ	
[2]	- ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา / ฝ่ายวิศวกรรม ที่ดำเนินการ ซ่อมแซม / ปรับปรุง / ก่อสร้าง	
[3]	- เลขประมาณการ (กรณี กรมฯ/สชป. แจ้งให้ทราบ)	
[4]	- ชื่อประมาณการ ระบุกิจกรรมงาน ( ซ่อมแซมอาคารคอนกรีต, ขุดลอกคลองส่งน้ำ, ปรับปรุงอาคาร..., ฯลฯ) ระบุชื่อคลองส่งน้ำ/ระบายน้ำ ระบุชื่ออ่างน้ำ/ฝ่ายส่งน้ำฯ	
[5]	- ที่ตั้ง บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ของงานที่ดำเนินการ	
[6]	- ค่าดำเนินการตามเล่ม พ.ร.บ. เช่น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงการชลประทาน, ค่ากำจัดวัชพืช, ค่าขุดลอกอ่างเก็บน้ำ, ค่าขุดลอกคลองโดยรถขุด, ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ (เฉพาะจุด), ค่าปรับปรุงทาง, ค่าปรับปรุงสะพาน คสล., ค่าก่อสร้างคูส่งน้ำและอาคารประกอบ	
[7]	- งบประมาณดำเนินการ ระบุเป็นตัวเลข ปิดจำนวนเต็มเป็นหลักร้อย	
[8]	- งบประมาณดำเนินการ ระบุเป็นตัวอักษร	
[9]	- ชื่อแจ้งดำเนินการ ซ่อมแซม..., ขุดลอก..., ปรับปรุง..., ก่อสร้าง..., อ่างเก็บน้ำ..., ระบุที่ตั้ง/เกิดเหตุผลที่ต้อง ดำเนินการ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ( พื้นที่เพาะปลูก, หมู่บ้าน, คริวเรือน)	
[10]	- ปีงบประมาณที่ขอดำเนินการ	
[11]	- ลงนามหัวหน้าโครงการฯ 2 ฉบับ	
[12]	- จุดดำเนินการ ระบุชื่อคลอง..., ชื่ออาคาร..., กม/ช่วง กม.	
[13]	- ปริมาณงานจากรายการคำนวณ	
[14]	- ชื่อกิจกรรมงาน เช่น งานรื้อย้าย, งานคอนกรีตค้ำ, งาน คสล. เบา, งานหินเรียง, งานไม้แบบ, งานรื้อระบาย งานบ่อก่อสร้าง, งานทำนบของ ฯลฯ	
[15]	- หน่วยของปริมาณงาน เช่น ลูกบาศก์หน่วย, ตารางหน่วย, หน่วยความยาว, แห่ง, ท่อน ฯลฯ	
[16]	- อัตราราคางาน (Unit Cost), อัตราค่าแรงงาน ของกรมฯ/ สำนักงบประมาณ/มติ ค.ร.ม. กรณีงานบางประเภทอัตราราคาไม่ได้กำหนดไว้ให้แสดงรายละเอียดแนบประมาณการด้วย	
[17]	- วงเงินของแต่ละรายละเอียดงาน ([15] X [16])	
[18]	- วงเงินรวมงานจ้างเหมา	
[19]	- วงเงินรวมงานดำเนินการเอง	
[20]	- วงเงินรวมงานจ้างเหมาและดำเนินการเอง	
[21]	- วงเงินกันส่วนกลาง ตั้งจ่ายที่กรมบัญชีกลาง (มีกิจกรรมที่ดำเนินการ โดยส่วนกลาง)	
[22]	- ชื่อจังหวัด ที่โอนเงินไปตั้งจ่ายที่คลังจังหวัด	
[23]	- วงเงินที่ โอนเงินไปตั้งจ่ายที่คลังจังหวัด ( [20] - [21] )	

[24]	- ชื่อหัวหน้าโครงการฯ พร้อมระบุตำแหน่ง	
[25]	- วงเงินของแต่ละรายละเอียดค่าแรงงาน ([15] X [16] ) (คิดค่าจ้างชั่วคราว)	
[26]	- วงเงินรวมค่าจ้างชั่วคราว	
[27]	- วงเงินแต่ละกิจกรรมงาน หน่วย พันบาท	
[28]	- วงเงินรวมทุกกิจกรรมงาน หน่วย พันบาท	
[29]	- วงเงินที่วางแผนเบิกจ่ายแต่ละเดือนของแต่ละกิจกรรมงาน หน่วย พันบาท	
[30]	- วงเงินรวมที่วางแผนเบิกจ่ายแต่ละเดือนของทุกกิจกรรมงาน หน่วย พันบาท	
[31]	- วงเงินรวมสะสมที่วางแผนเบิกจ่ายแต่ละเดือนของทุกกิจกรรม หน่วย พันบาท	
[32]	- ระบุ ความเสียหาย / การเสื่อมสภาพ, ปัญหาในการควบคุมอาคารของอาคารชลประทาน และลักษณะความเสี่ยงต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ	
[33]	- วัตถุประสงค์ในการซ่อมแซมปรับปรุง เช่น เพื่อให้ส่งน้ำได้เต็มศักยภาพของโครงการ หรือสามารถควบคุมปริมาณการไหลของน้ำผ่านอาคาร ให้เป็นไปตามแผนการส่งน้ำ ฯลฯ	
[34]	- วิธีการทำงานคร่าว ๆ งานแรงคนดำเนินการงานอะไรบ้าง งานเครื่องจักรดำเนินการงานอะไรบ้าง	
[35]	- พื้นที่ได้รับประโยชน์ หมู่บ้าน ครบถ้วน ความปลอดภัย	
[36]	- ระบุ วิธีดำเนินการ ดำเนินการเอง, จ้างเหมา หรือ ดำเนินการเองและจ้างเหมา	
[37]	- ชื่อแบบ และหมายเลขแบบ	



**แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....[10].....**

แผนงาน ปรับปรุงโครงสร้างเศรษฐกิจภาคเกษตร  
งาน จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

สำนักชลประทานที่ 7 โครังการ.....[1].....  
ชื่องาน.....[4].....

หน่วย : พันบาท (ทศนิยม 1 ตำแหน่ง)

รายการ	วงเงิน งบประมาณ	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	เงินกัน เหนียว*
1. อ่างหมกงานดิน .....[2].....	[27]		[29]		[29]	[29]	[29]								
2. อ่างหมกงานอาคาร.....[12].....	[27]				[29]	[29]	[29]								
3. งานซ่อมแซมอาคารรั้วงาน.....[12].....	[27]				[29]	[29]	[29]	[29]							
4. งานซ่อมแซมอาคารชลประทานในระบบส่งน้ำ.....[12].....	[27]				[29]	[29]	[29]	[29]	[29]	[29]					
5. งานซ่อมแซมคอนกรีตคดคลองส่งน้ำ.....[12].....	[27]					[29]	[29]	[29]	[29]	[29]					
6. งานขุดลอกตะกอนดินในคลองส่งน้ำ.....[12].....	[27]					[29]	[29]	[29]	[29]	[29]					
7. ค่าอำนาจการควบคุมงาน	[27]		[29]		[29]	[29]	[29]	[29]	[29]	[29]					
รวมงบประมาณแยกเป็นรายเดือน			[30]		[30]	[30]	[30]	[30]	[30]	[30]					
รวมงบประมาณสะสม	[28]		[31]		[31]	[31]	[31]	[31]	[31]	[31]					

ลงนาม.....[11].....

(นาย).....

ลงนาม.....

(นาย).....

ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ 7

รายละเอียด

จำนวน	รายการ	หน่วย	อัตรา	จำนวนเงิน	รวมเงิน
	<u>หมายเหตุ</u>				
	1. เงินงบประมาณทั้งสิ้น	.....	บาท		
	แยกเป็น 1.1 งานจ้างเหมา	.....	บาท		
	1.2 งานดำเนินการเอง	.....	บาท	(ค่าจ้างชั่วคราว	บาท)
	2. ขอให้จัดสรรเงินประจำงวดดังนี้				
	2.1 เงินกันสำนักชลประทานที่ 7 คลังจังหวัดอุบลราชธานี		เป็นเงิน	.....	บาท
	โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ 7 หรือ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้เบิก				
	งานดำเนินการเอง	.....	บาท	(ค่าจ้างชั่วคราว	บาท)
	2.2 โอนเงินไปตั้งจ่ายคลังจังหวัดอุบลราชธานี		เป็นเงิน	.....	บาท
	โดยให้ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน.....หรือ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม เป็นผู้เบิก				
	แยกเป็น 1.งานจ้างเหมา	.....	บาท		
	2.งานดำเนินการเอง	.....	บาท	(ค่าจ้างชั่วคราว	บาท)
	<b>ตัวอย่าง ปมก งานทั่วไป</b>				

รายละเอียด

จำนวน	รายการ	หน่วย	อัตรา	จำนวนเงิน	รวมเงิน
	<u>หมายเหตุ</u>				
	1. เงินงบประมาณทั้งสิ้น	.....	บาท		
	แยกเป็น 1.1 งานจ้างเหมา	.....	บาท		
	1.2 งานดำเนินการเอง	.....	บาท	(ค่าจ้างชั่วคราว	บาท)
	1.3 ค่าครุภัณฑ์	.....	บาท		
	1.4 จ้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	.....	บาท		
	2. ขอให้จัดสรรเงินประจำงวดดังนี้				
	2.1 เงินกันสำนักชลประทานที่ 7 คลังจังหวัดอุบลราชธานี		เป็นเงิน	.....	บาท
	โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ 7 หรือ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้เบิก				
	งานดำเนินการเอง	.....	บาท	(ค่าจ้างชั่วคราว	บาท)
	2.2 โอนเงินไปตั้งจ่ายคลังจังหวัด.....		เป็นเงิน	.....	บาท
	โดยให้ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน.....หรือ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม เป็นผู้เบิก				
	แยกเป็น 1.งานจ้างเหมา	.....	บาท		
	2.งานดำเนินการเอง	.....	บาท	(ค่าจ้างชั่วคราว	บาท)
	3.ค่าครุภัณฑ์	.....	บาท		
	4.จ้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	.....	บาท		

ตัวอย่าง ปมกสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

คำสั่งที่เกี่ยวข้อง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... ส่วนแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โทร ๐.๔๕๒๔.๕๓๒๐-๑ ต่อ ๖๐๓  
ที่ E สขป๗.๐๔/ ๑๐(ส) /๒๕๕๙ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙  
เรื่อง แนวทางการจัดทำประมาณการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผอ.โครงการ ทุกโครงการในเขต สขป.๗

ตามที่ ทางโครงการต่างๆ ได้ส่งประมาณการเข้ามาที่สำนักงานชลประทานที่ ๗ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณนั้น ที่ผ่านมามีการจัดทำประมาณการไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งรูปแบบ และขนาดตัวอักษร

ท่าน ผส.ขป.๗ จึงได้สั่งการให้ ส่วนแผนงาน กำหนดรูปแบบการจัดทำประมาณการ ซึ่งหากประมาณการใดไม่เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด ท่าน ผส.ขป.๗ จะไม่พิจารณาอนุมัติประมาณการโดยมีรูปแบบดังนี้

๑. ทุกประมาณการจะต้องจัดทำปก เข้าเล่ม
๒. ใช้ Font TH SarabunPSK ขนาด ๑๖
๓. แบบฟอร์ม ขป.๓๒๕, รายละเอียด, แผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของ ปมก. (ทางส่วนแผนงานจะอัปโหลดขึ้นทางเว็บไซต์)
๔. สำหรับงานก่อสร้างใหม่ที่ไม่ใช่งานขุดลอก ให้ดำเนินการจัดทำป้ายชื่อโครงการ ตามแบบหมายเลข ๗๓๕๘๙ แบบป้ายมาตรฐานชื่อโครงการชลประทาน
๕. เอกสารประกอบประมาณการ ประกอบด้วย
  - ๕.๑ อัตราราคางาน (unit cost) ,อัตราค่าขนส่งวัสดุ ,ตารางค่าอำนาจการ/ค่า Factor F ราคาวัสดุก่อสร้างของสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้าภายในจังหวัด (ที่เป็นปัจจุบัน), หรือราคาวัสดุที่นำมาคำนวณหา Unit Cost
  - ๕.๒ รายการคำนวณปริมาณงาน ให้ระบุชื่ออาคาร ขป. ชื่อคลองส่งน้ำ/ระบายน้ำ จุดดำเนินการ (กม.) พร้อมสรุปปริมาณงานที่คำนวณได้ของแต่ละกิจกรรม ลงนามผู้คำนวณ/ผู้ตรวจทุกแผ่น
    - สำหรับงานจ้างเหมาให้มีรายการคำนวณเหล็ก กับอาคาร คสล.ทุกประเภท, ส่วนงานดำเนินการเอง หากอาคาร คสล. เป็น คสล. กลางหรือหนัก ก็ให้แนบรายการคำนวณเหล็กเสริมคอนกรีตด้วย
  - ๕.๓ ผลสำรวจรูปตัด ตามยาวและตามขวาง ต้องมีรายการคำนวณ ดินแบบคูณไขว้
  - ๕.๔ แผนที่แสดงจุดดำเนินการ
  - ๕.๕ รูปถ่ายก่อนดำเนินการ
  - ๕.๖ แบบประกอบประมาณการ
    - งานปรับปรุง/ก่อสร้าง
    - งานขุดลอกอ่างเก็บน้ำ/ขุดลอกคลองโดยรถขุด(งานจ้างเหมา)
    - งานซ่อมแซม (ถ้าไม่มีแบบ ควรมีภาพสเก็ต/ภาพวาด พร้อมระบุขนาดและระยะให้ชัดเจน)

๕.๗ เอกสารอื่นๆ เช่น หนังสือกรมฯ ตอบรับ, กรมฯ อนุมัติแผนงาน  
๕.๘ รายการข้อที่ ๕.๑-๕.๖ ให้มีลายเซ็นผู้คำนวณและผู้ตรวจสอบทุกแผ่น  
ทั้งนี้ขอให้ดำเนินการจัดทำประมาณการที่จะต้องส่งในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*S. Srisravan*

(นายสิริสรพรเพชญ์ จันทร์ส่อง)

ผผง.ชป.๗